



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน(TOR)

จ้างเหมาคัดลอกข้อมูลที่ดิน สํารวจภาคสนาม บันทึกเจ้าของทรัพยากรและนํ้าเข้าข้อมูลใน
ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากร
องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง อำเภอมัว จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากร เพื่อนํามาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากร และองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง เห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากรเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพยากรต่างๆ ของประชาชนไว้สํารวจการจัดเก็บภาษี ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ไว้อย่างสมบูรณ์ อีกทั้งยัง สามารถนํามาใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วนภายในองค์กรก็สามารถนําสํารวจข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง มีข้อมูลเพื่อนํามาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และมีฐานข้อมูลสํารวจการบริหารงาน จึงได้จัดทำ “โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากร องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การบันทึกแบบสํารวจข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากรมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการนําสํารวจข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์เจ้าของบ้าน/ผู้ครอบครองบ้าน/เจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองที่ดิน และการวัดระยะสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากร

๒.๒ เพื่อกําหนดเป็นแนวทางให้กับพนักงานสนาม ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ทางราชการต้องการ

๒.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง มีเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพยากรให้ครอบคลุมในเขตพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๓๖.๒๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๒,๖๔๓ ไร่ (๑ ตารางกิโลเมตร = ๖๒๕ ไร่) (ตามแผนที่มีบท ประมาณ ๒,๕๐๐แปลง)

๔. งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐บาท

๕. หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขอคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดิน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดข้อมูลเจ้าของที่ดิน (ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน) ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน , ประเภทเอกสารสิทธิ์ , เลขที่เอกสารสิทธิ์ , ระวังและมาตราส่วน , หน้าสำรวจ , เลขที่ดิน , จำนวนเนื้อที่ รายละเอียดของที่ดินแต่ละแปลง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดินกับแผนที่แม่บทให้ถูกต้องและตรงกันแล้วจึงเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ โดยให้รายละเอียดดังนี้

๑. ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลง โดยยึดหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ (ผ.ท.๑)

๒. ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแปลงนั้น โดยยึดหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล (ผ.ท.๒)

๓. ต้องสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมาย พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมกับถ่ายภาพป้ายเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล (ผ.ท.๓)

๔. ต้องจัดทำผังบริเวณอาคาร โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งอยู่บนแปลงที่ดิน

๕. ต้องจัดทำผังป้าย โดยให้แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาด ข้อความ เครื่องหมาย ฯลฯ พร้อมทั้งตำแหน่งที่ตั้งของป้าย

๖. กรณีแปลงที่ดินที่มีการรวมแปลงหรือแบ่งแยกหรือไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีรูปแปลงที่ดินใน ระวัง เช่น ที่ดินที่มีเอกสาร น.ส.๓ น.ส.๒ ส.ค.๑ หรืออื่นๆ ให้สำรวจรังวัดแนวเขตแปลงที่ดินแต่ละแปลงแล้วมาปรับลงในแผนที่แม่บท พร้อมทั้งกำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลงโดยในเบื้องต้นให้ใช้เลขประจำแปลงที่ดินเป็นเลขทับจากแปลงที่ติดต่อกัน

๗. ต้องจัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่คัดลอกมาแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน(Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

๕.๔ ผู้รับจ้างใช้แบบภาคสนาม ประกอบด้วยแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑) ที่ทำการคัดลอกข้อมูลจากสำนักงานที่ดินและให้รหัสแปลงที่ดินแล้ว แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน(ผ.ท.๒) แบบสำรวจเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) และกระดาษเปล่ารวมกันเป็น ๑ ชุด เย็บติดเข้าด้วยกันในรหัสแปลงที่ดินเดียวกัน เช่น ผ.ท.๑ แปลงที่ดินรหัส ๐๑A๐๐๙ ที่มุมขวาด้านบนของแบบสำรวจรหัสเดียวกัน

๕.๕ ผู้รับจ้างบันทึกข้อความ หรือตัวเลข ที่ได้จากการสัมภาษณ์ การรังวัดให้ชัดเจนทุกช่องทุกแบบสำรวจ บันทึกด้วยปากกาสีน้ำเงิน จึงควรระมัดระวังในการบันทึกแบบสำรวจเมื่อบันทึกผิดพลาด หรือแก้ไขข้อมูลเดิมให้ “ขีดฆ่า” เท่านั้น (ห้ามลบ) แล้วลงนามผู้แก้ไขกำกับทุกครั้ง หากกรณีที่ต้องใช้แบบสำรวจข้อมูล ผ.ท.๒,ผ.ท.๓ และอื่นๆ เพิ่มขึ้นให้จัดเรียงลำดับก่อนหลังให้เรียบร้อย กำกับเลขแผ่นที่ จำนวนแผ่น และเย็บติดกัน ๑ ชุด แบบสำรวจแต่ละแบบต้องการข้อมูลเฉพาะแบบของตัวเองไม่เกี่ยวข้องกัน แต่แบบสำรวจทั้ง ๔ แบบจะมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเสมอ รวมทั้งสัมพันธ์กับแผนที่แม่บท

๕.๖ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

ต้องจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล(Digital system) หลังจากเดินสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้ว ดังนี้

๑. ในกรณีที่พื้นที่ที่มีการแบ่งแปลงให้เลขทับไว้ ให้ปรับข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทให้ถูกต้องโดยให้แก้ไขเลขประจำแปลงที่ดิน(Lot)ใหม่ทั้งหมด

๒. ในกรณีแปลงที่ดินใดมีข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินให้เขียนหรือลงรูปหรือขนาดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ตรงกับตำแหน่งที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่บนแปลงที่ดินนั้นและให้บ้านเลขที่บนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

๓. แผนที่ภาษี(ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล(Digital system) เมื่อต้องการพิมพ์แผนที่ภาษีให้มีรูปแบบตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด โดยแผนที่จำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อยขนาดเท่ากับกระดาษ A๑ (๕๙.๔ x ๘๘.๑ ซม.) ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

๓.๑ ส่วนที่แสดงรูปแผนที่ภาษีขนาดประมาณ ๕๑.๘ x ๕๖.๕ ซม. และลักษณะรูปแปลงที่ดินเลขประจำแปลงที่ดิน บ้านเลขที่ ชื่อถนนคูคลองสาธารณะ รหัสเขตย่อย(Block) ข้างเคียง

๓.๒ ส่วนที่เป็น Heading ขนาดประมาณ ๒๐x๕๑.๘ ซม. แสดงรายละเอียดรูปแผนที่แสดงเขต (Zone) เขตย่อย(Block) และตำแหน่งเขตย่อย(Block) ของรูปแผนที่ภาษี

๓.๓ มุมขวาแสดงทิศโดยทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษ

๔.ต้องสามารถพิมพ์แผนที่ภาษี(ผ.ท.๗) ออกจากระบบดิจิทัล(Digital system) ลงในกระดาษไขได้โดยให้มีขนาดรูปแบบและรายละเอียดตามข้อ ๓

๕.๗ ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘) มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘) ต้องมีรูปแบบรายละเอียดหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด

๒. รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ได้จากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๑ ผ.ท.๒ ผ.ท.๓) ในแต่ละแปลงที่ดินโดยถือหลักเจ้าของทรัพย์สินตามกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และการประกอบกิจการค้าตาม พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓. ข้อมูลต่างๆทุกช่องรายการในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘)ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง

๔. ต้องกำหนดรหัสชื่อ-สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.๘) ให้ถูกต้องตามคู่มือแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกำหนดไว้

๕. ทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.๘) ต้องจัดเก็บเรียงตามชื่อเจ้าของทรัพย์สินหรือรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

๕.๘ ทะเบียนค้ำผู้เช่าภาษี (ผ.ท.๙) มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบทะเบียนค้ำผู้เช่าภาษี(ผ.ท.๙) ต้องมีรูปแบบรายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด

๒. ชื่อ-สกุล เจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการค้าแล้วแต่กรณี)

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี)

๔. รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

๕. ที่อยู่ (บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

๖. เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร (ถ้ามี)

๗. ข้อมูลการเสียภาษีแต่ละประเภทในปีล่าสุด(ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้องทุกช่องรายการ)

๕.๙ การจัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๖)

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๖) ในระบบดิจิทัล(Digital system) เพื่อให้ทราบว่าบุคคลแต่ละรายมีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) จำนวนเท่าใดต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีละทะเบียนทรัพย์สินได้

๒. แบบทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๖) ต้องมีรูปแบบรายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด

๕.๑๐ การจัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.๑๗)

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี(ผ.ท.๑๗)) ในระบบดิจิทัล(Digital system) เพื่อให้ทราบว่าที่ดินแต่ละแปลงมีทรัพย์สินอะไรบ้างและมีการประมาณการเสียภาษีไว้จำนวนเท่าใดและบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี(ผ.ท.๑๗) จะต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้

๕.๑๑ นำเข้าข้อมูลสำหรับตรวจสอบในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX QGIS) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงมีอยู่แล้ว

๑. นำเข้าข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลงโดยยึดหลักกฎหมายพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘

๒. นำเข้าข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ โดยยึดตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล (ผ.ท.๒)

๓. นำเข้าข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับป้าย ตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมาย พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมกับถ่ายภาพป้ายเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

๕.๑๒ พิมพ์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๑. พิมพ์แผนที่ภาษีให้มีรูปแบบตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด โดยแผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อยขนาดเท่ากับกระดาษ A๑ (๕๙.๔ x ๔๘.๑ ซม.)ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

๑.๑ ส่วนที่แสดงรูปแผนที่ภาษีขนาดประมาณ ๕๑.๘ x ๕๖.๕ ซม. และลักษณะรูปแปลงที่ดินเลขประจำแปลงที่ดิน บ้านเลขที่ ชื่อถนนคูคลองสาธารณะ รหัสเขตย่อย(Block) ข้างเคียง

๑.๒ ส่วนที่เป็น Heading ขนาดประมาณ ๒๐x๕๑.๘ ซม. แสดงรายละเอียดรูปแผนที่แสดงเขต (Zone) เขตย่อย(Block) และตำแหน่งเขตย่อย(Block) ของรูปแผนที่ภาษี

๑.๓ มุมขวาแสดงทิศโดยทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษ

๖. ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโดยแบ่งเป็นระยะๆ ตามผลงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลการคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม (รายละเอียดตามข้อ ๕.๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙ เดือน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสำรวจภาคสนาม (รายละเอียดตามข้อ ๕.๓ - ๕.๑๐)

๗.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลรายงานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX QGIS) (รายละเอียดตามข้อ ๕.๑๑ - ๕.๑๒)

๘. การจ่ายเงิน

จ่ายเงินเป็นงวดๆ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างมอบงานล่าช้ากว่าวันที่กำหนดของการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ที่ส่งมอบงานล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของมูลค่างานที่ต้องจ่ายในงวดนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบเป็นต้นไป จนถึงวันส่งมอบงานของงวดนั้น หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี หากจำนวนเงินค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง สามารถพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงทั้งหมด เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งค่าปรับดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง จะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างที่ระบุไว้ในงวดการจ่ายเงินนั้นๆ

๑๐. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผย และ/หรือ ส่งมอบ และ/หรือ ทำซ้ำข้อมูล รายงาน เอกสาร ตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อได้ดำเนินการสำรวจภาคสนามและแผนที่ทะเบียนทรัพย์สินเรียบร้อยแล้วจะทำให้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีรายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ในพื้นที่เขตตำบล

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง มีรายได้เพิ่มขึ้น มีฐานข้อมูลทางด้านการคลังท้องถิ่นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้อง และเป็นธรรม

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

(ลงชื่อ) ส.ท.

(ณัฐพัชร เน้นแฟก)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้เขียนข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เสนอข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้เห็นชอบข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน

(ลงชื่อ)

(นายมานพ เสาทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้พิจารณาข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน

(ลงชื่อ)

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน